

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 E MODIFICATO DALL'ART. 4, c. 1 E 2 DEL D.L. N.90/2014, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CON FUNZIONI DI ADDETTO DI SEGRETERIA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI.**



*Ordine Degli Avvocati  
di Lagonegro*

**Ordine Avvocati di Lagonegro  
Via Napoli, 85042 Lagonegro PZ**

### Il Presidente

- Vista la Delibera del Consiglio con cui l'Ordine degli Avvocati di Lagonegro, preso atto dei posti vacanti nella pianta organica dell'Ente, ha manifestato l'intenzione di avviare le procedure selettive di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA** nell'area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.
- Visto l'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 4, c. 1 e 2 del D.L. n.90/2014, recante norme relative al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità cd. volontaria prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico.
- Visto l'art. 34bis e l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale" e alla "gestione del personale in disponibilità", che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità cd. "obbligatoria", pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione.
- Considerato che, per ragioni di urgenza nella copertura del posto vacante in organico oggetto del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, è avviata contestualmente alla procedura di mobilità cd. "obbligatoria", di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001, e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001 (così come riscontrato dall'esito negativo della richiesta inviata a mezzo email a tutti gli Ordini degli Avvocati Nazionali della figura professionale del presente Avviso).
- Considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 104/1992, della L. n. 68/1999, del D.P.R. n. 333/2000 e della L. n. 247/2007. Sono, tuttavia, escluse le persone non vedenti, in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa ed, in particolare, con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi.

### DECRETA

#### Art. 1 - Posti da ricoprire

È indetta procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall'art. 4, c. 1 e 2 del D.L. n.90/2014, copertura di n. 1 posto di **ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA** nell'area funzionale b, posizione economica b1 con funzioni di operatore amministrativo ed informatico - a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.

<b>N. 1 POSTO DI ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA, NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.</b>			
<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Area di competenza</b>	<b>Posizione economica</b>
<b>ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b>	1	Area Funzionale B	B1

#### Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1., co 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- b. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- c. essere inquadrati nel profilo professionale ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA - Area funzionale B, posizione economica B1, CCNL comparto Enti pubblici non economici o in un profilo professionale equivalente di altri comparti della contrattazione pubblica;
- d. di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'assenso preventivo al trasferimento;



- e. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- f. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g. essere in possesso del requisito della scuola dell'obbligo;
- h. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- i. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- k. avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni o prescrizioni;
- l. non avere contenziosi con L'Ordine degli Avvocati di Lagonero.

### **Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione**

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet **www.avvocatilagonero.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

PROFILO			
Figura professionale	Numero risorse	Area di competenza	Posizione economica
<b>ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b>	1	Area Funzionale B	B1
<b>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</b>			
<b>Titolo di studio obbligatorio</b> <i>(pena esclusione)</i>	Diploma di scuola media secondaria superiore con votazione non inferiore a 80/100 (48/60 vecchio ordinamento).		
<b>Requisiti obbligatori specifici</b>	Possedere comprovata conoscenza e competenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità e Bilancio degli Enti Pubblici non economici (struttura, principi, ecc.);</li> <li>• disciplina dei controlli interni;</li> <li>• attività di Segreteria Ordinistica con particolare riferimento ad attività di iscrizione/cancellazione/trasferimenti, spedizione Ruoli presso Agenzia delle Entrate Riscossione per pagamento quota iscrizione annuale all'Ordine;</li> <li>• dei principali tool informatici con competenze di gestione di PEC, Firma Digitale, gestione ECM dei propri iscritti;</li> <li>• normativa e iter di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili e amministrativi.</li> </ul>		
<b>Specifiche professionali</b>	<b>L'ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b> supporta la struttura ordinistica per la quale lavora nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo. Le mansioni affidate all' <b>ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b> sono tipicamente: lo smistamento della posta e delle telefonate, l'archiviazione pratiche, la gestione dell'agenda della Direzione e la prenotazione di viaggi, preparazione testi e presentazioni, note informative, riunioni; stesura verbali di incontri, supervisione e gestione ordini d'acquisto; gestione scadenze e attività relative alla segreteria societaria.		
<b>Conoscenze e materie del colloquio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation;</li> <li>• conoscenze di metodologie di protocollazione;</li> <li>• conoscenza del funzionamento di un Ente Ordinistico;</li> <li>• indagine della propensione al lavoro di squadra e delle capacità relazionali.</li> </ul>		



#### Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet **www.avvocatilagonegro.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente Avviso.**

Il candidato nel form online dovrà compilare in maniera esaustiva tutte le voci richieste, allegando i seguenti documenti/certificati:

- curriculum vitae;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o in alternativa copia della domanda avanzata per ottenere il nulla osta, specificando l'inquadramento in essere con i rispettivi servizi prestati.

Per la presentazione della candidatura si dovrà procedere come segue:

1. accedere al sito **www.avvocatilagonegro.it**;
2. entrare nella sezione **Amministrazione Trasparente**;
3. selezionare il campo "Candidati" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;
4. registrarsi al portale Quanta, compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserire le proprie credenziali;
5. compilare il "form on line" contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo di mobilità, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente. Successivamente, a seguito dell'invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18 Ottobre 2018** (farà fede l'ora e data del sito web dedicato).

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva di mobilità.

L'Ordine si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito dell'Ordine [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)

#### Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive di mobilità:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive dichiarazioni di titoli;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- ed eventuale esclusione del candidato.



### Art. 6 - Cause di esclusione

L'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### Art. 7 - Criteri di valutazione dei titoli e colloqui

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro, esaminerà la corretta compilazione, documentazione ed esaustività delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive di mobilità. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

I risultanti idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere i colloqui nel giorno, ora e luogo da definirsi.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà complessivamente di **30 punti** di cui:

- **10 punti per i titoli di servizio (esperienza professionale maturata per funzioni identiche o analoghe per il profilo professionale messo a selezione);**
- **20 punti per il colloquio.**

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio risulterà il vincitore.

#### Specifica dei titoli

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula vitae formativo e professionale e la documentazione presentata.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio (esperienza professionale maturata per funzioni identiche o analoghe per il profilo professionale messo a selezione) è di 10 punti: da 1 a 10 punti massimo. Ogni 12 mesi di servizio anche non continuativi sarà attribuito un valore di 1. Superati i 10 anni (120 mesi), il valore massimo da attribuire sarà sempre di 10.

#### Specifica del colloquio

La Commissione procederà alla valutazione tecnico-motivazionale dei candidati ammessi attraverso l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio tecnico-motivazionale è di 20 punti (da 0 a 20 punti).

### Art. 8 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio del colloquio, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)



Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per l'avviso di cui trattasi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

#### **Art. 9 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi per titoli e colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata sul sito [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 10 - Titoli di preferenza nella nomina (Allegato A)**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire a questo Ordine i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

#### **Art. 11 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio nei ruoli dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. L'Ordine procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 12 - Trattamento economico**

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto CCNL Enti Pubblici non Economici.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ordine degli Avvocati di Lagonegro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ord.lagonegro@cert.legalmail.it](mailto:ord.lagonegro@cert.legalmail.it)

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Avv. Antonio Rienzo.



### Art. 15 - Disposizioni finali

**È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine della procedura selettiva di mobilità.**

La pubblicazione dell'avviso di mobilità e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Ordine ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la presente procedura o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

#### Informazioni o richieste formali

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email:

**[mobilitaavvocatilagonegro@quanta.com](mailto:mobilitaavvocatilagonegro@quanta.com)**

entro e non oltre le h 12.00 del giorno **15/10/2018**.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet dell'Ordine [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it) e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Nessun candidato riceverà alcuna risposta individuale.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Lagonegro, 18/09/2018

Il Presidente del Consiglio  
dell'Ordine Degli Avvocati di Lagonegro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)



## ALLEGATO A)

## PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli:**

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

(art. 1 - comma 12 - D.L. 1/10/1996, n. 510, convertito nella legge 28/11/1996, n. 608)

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

