

# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO

ORDINE DEGLI AVVOCATI LAGONEGRO <b>DEPOSITATO</b>	
10 MAG. 2019	
Prot. N. _____	L'Addetto alla Segreteria Nicolò Taciano

**Dichiarazione per la pubblicità della situazione patrimoniale ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. d) e f), D.L.vo 14 marzo 2013 n. 33 e sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445 del 28/12/2000**

## IL SOTTOSCRITTO

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
TANZOLA	SEBASTIANO	23/04/60	CONIUGATO
Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
CAMPOFIORITO	PALERMO	POLLA	SALERNO
Ruolo		Organismo	
CONSIGLIERE		CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI LAGONEGRO	
Data di nomina		Data scadenza incarico	
22/01/19		31/12/22	

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

## DICHIARA

- di non essere titolare di diritti reali su beni immobili (art. 14 D. lgs. 33/2013 lett. f);
- di non essere titolare di diritti reali su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- di possedere azioni societarie o quote di partecipazione in società;
- di essere investito di cariche di amministratore o di sindaco in società;
- di ricoprire cariche, presso enti pubblici o privati senza conseguenti compensi (art. 14 D. lgs. 33/2013 lett. d);
- di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e conseguenti compensi (art. 14 D.lgs. 33/2013 lett. e).

*Il sottoscritto dichiara inoltre:*

- di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, e che i dati

forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche a mezzo elettronica, nelle banche dati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro e conseguentemente autorizza il trattamento dei suoi dati sopra riportati che avverrà anche con modalità telematiche;

- di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 v. 2 del D.lgs. 33/2013 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro pubblica i dati di cui sopra sul proprio sito web istituzionale, senza indugio;
- di essere a conoscenza che la mancata comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del D.lgs. 33/2013 potrebbe dar luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet del Consiglio dell'Ordine di Lagonegro;
- di non avere sostenuto spese e di non aver assunto obbligazioni per la propaganda elettorale relativa alla sua elezione di Consigliere dell'Ordine né di essersi avvalso di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dalle associazioni che lo hanno sostenuto nella formazione della lista, né di avere avuto contributi da parte di sostenitori ovvero da altri soggetti;
- di avere/non avere redditi derivanti da altre attività professionali oltre a quelli derivanti dall'attività libero professionale di avvocato.

*Alla presente dichiarazione allega:*

· curriculum vitae aggiornato alla data odierna.

**Sul proprio onore il/la sottoscritto/a afferma che le dichiarazioni che precedono corrispondono al vero.**

Lagonegro, il 10.5.2019  
Luogo, data

[Firma]  
firma

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANZOLA SEBASTIANO**  
Indirizzo **N.85 VIA GIUSEPPE MEZZACAPO, 84036 SALA CONSILINA ITALIA**  
Telefono **0975 23037**  
Fax **0975 23037**  
E-mail **studiolegaletanzola@email.it /// avvsebastianotanzola@puntopec.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita CAMPOFIORITO (PA) 23.04.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LIBERO PROFESSIONISTA.  
ESERCITA STABILMENTE LA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON PATROCINIO INNANZI LE CORTI SUPERIORI CON STUDIO IN SALA CONSILINA ALLA VIA GIUSEPPE MEZZACAPO, N.85.  
E' ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO (POTENZA).  
SI OCCUPA DI "PENALE" ED IN PARTICOLARE DI DIRITTO SOCIETARIO PENALE E DIRITTO PENALE TRIBUTARIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - ◇ Ha conseguito la maturità classica.
  - ◇ Ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno, con una tesi in storia del diritto italiano.
  - ◇ Ha frequentato la Scuola di perfezionamento tenuta in Napoli dal dott. Guido Capozzi, magistrato.
  - ◇ Ha conseguito il diploma di specializzazione *post lauream* in "Diritto e Procedura Penale" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con una tesi in diritto penitenziario.
  - ◇ E' stato componente del Direttivo della Camera Penale "A. De Marsico" costituita presso il Tribunale di Sala Consilina.
  - ◇ E' iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori.
  - ◇ E' stato componente della Commissione edilizia costituita presso il Comune di Polla in funzione di esperto in materia

- ◇ ambientale.
- ◇ E' stato consigliere comunale del Comune di Polla dal 2004 fino al 2012.
- ◇ E' componente del direttivo della Camera Penale "Grande Lucania" costituita presso il Tribunale di Lagonegro.
- ◇ E' Consigliere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro con delega al settore penale ed ai rapporti con le istituzioni scolastiche.
- ◇ Ha collaborato a vari progetti di ASL con istituzioni scolastiche;
- ◇ Ha partecipato in funzione di relatore a vari incontri di studio nel settore penale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANO

### [INGLESE]

- [ elementare. ]
- [ elementare. ]
- [ buono, ]

LA LIBERA PROFESSIONE È UNA FUCINA IMPORTANTE PER STABILIRE RELAZIONI INTERPERSONALI, RAFFORZATE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA PUBBLICA, CONSIGLIERE COMUNALE.

Nell'ambito del settore di competenza, quello penale, affidatogli in seno al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro, ha maturato importanti capacità di coordinamento e di organizzazione in relazione alla redazione di importanti protocolli di intesa con la Magistratura.

Utilizza abitualmente le ultime tecnologie informatiche.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

in fede  
Sebastiano Tarantola

