



Area III – Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,
Perfezionamento

PROT. N. 64473 del 23/10/2018

REP. N. 1449/2018

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), nella seduta del 17 luglio 2017, ha proposto l'attivazione della II^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato "SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 9 novembre 2017 e dell'11 novembre 2017, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
VISTA la nota del 19 febbraio 2018 con la quale il prof. Gianluca Maria ESPOSITO, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2017/2018, con durata annuale, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Ateneo, la II^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", per brevità "Scuola o Corso in Anticorruzione e Appalti pubblici".

È emanato il bando di concorso per l'ammissione alla predetta Scuola annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

ART. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

La Scuola/Corso di Perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione è diretta ad offrire ai dirigenti e funzionari statali, regionali e locali, ed ai professionisti operanti sul mercato europeo ed italiano, un compendio di conoscenze altamente specialistiche in materia di: I) contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura della Pubblica Amministrazione, aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, secondo la disciplina europea delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE recepite nel D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti e delle concessioni); II) prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione secondo le norme dettate dalla Legge n. 190/2012 e dai Decreti attuativi n° 33/2013 e n° 39/2013, nonché prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, alla luce delle recenti modifiche intervenute in



materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.lgs 97/2016.

Attraverso l'approfondimento interdisciplinare dei macro ambiti giuridici sopra individuati, la Scuola persegue l'obiettivo di strutturare competenze e conoscenze perfezionate, prioritariamente a servizio della dirigenza pubblica, statale, regionale e locale, degli avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti e dei professionisti in genere operanti in materia di contratti, appalti e procedure della Pubblica Amministrazione, e di integrità e trasparenza in funzione anticorruptiva, in ambito pubblico e privato.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

La Scuola, di durata annuale, è articolata in 100 ore complessive, pari a 4 CFU, suddivise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. In particolare, l'attività di formazione è suddivisa nei seguenti moduli:

PARTE I (6 Moduli)

1. New public management e public governance: il nuovo regime degli obblighi di pubblicità e trasparenza (6 ore)
2. Trasparenza e Freedom of Information Act (6 ore)
3. La nuova disciplina comunitaria e nazionale di contratti, appalti e concessioni (10 ore)
4. Il procedimento ad evidenza pubblica per la scelta del contraente privato: l'aggiudicazione. Le novità del nuovo Codice dei contratti pubblici (8 ore)
5. La conclusione del contratto: la disciplina della fase di esecuzione (6 ore)
6. Il rito processuale degli appalti tra giurisdizione del giudice amministrativo e del giudice ordinario (6 ore)

PARTE II (3 moduli)

7. Compiti del Responsabile Anticorruzione (6 ore)
8. Piano anticorruzione e trasparenza (6 ore)
9. Regime della responsabilità del dirigente (4 ore)

PARTE III (5 moduli)

8. La prevenzione della corruzione: normativa anticorruzione e D.Lgs. 231/01 (4 ore)
9. Le innovazioni della L. 190/2012 (10 ore)
10. Fenomenologia della corruzione (4 ore)
11. Le qualifiche soggettive: nozione di "pubblico ufficiale" e "incaricato di pubblico servizio" (4 ore)
12. I delitti contro la Pubblica Amministrazione (10 ore)

PARTE IV

13. Esercitazioni pratiche (10 ore)

La frequenza è obbligatoria.

Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, non potranno superare il 30 % (trenta per cento) delle ore previste, pena la non ammissione all'esame finale.

ART. 3

DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata al prof. Gianluca Maria ESPOSITO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 (*Diritto Amministrativo*), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.



Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza). L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

ART. 4 COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico, presieduto dal Presidente di Sezione del Consiglio di Stato e Presidente del Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione Siciliana, Dott.ssa Rosanna De Nictolis è suddiviso in due Sezioni: Sezione amministrativa e Sezione penale.

1. La Sezione amministrativa è presieduta dal Dott. Francesco Riccio (*Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale Campania, Sezione di Salerno*) e composta da: Prof. Angelo Clarizia (*ordinario di Diritto amministrativo, Roma, La Sapienza*), Prof. Marco D'Alberti (*ordinario di Diritto amministrativo, Roma, La Sapienza*), Cons. Patrizia De Rose, (*Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri*), Dott. Luigi Fiorentino (*Segretario Generale vicario della Presidenza del Consiglio dei Ministri*), Prof. Enzo Maria Marengi (*già ordinario di Diritto amministrativo, Salerno*), Prof. Salvatore Sica (*ordinario di Diritto privato, Salerno*).
2. La Sezione penale è presieduta dal Prof. Andrea Castaldo (*ordinario di Diritto penale, Salerno*) e composta da: Cons. Paola Balducci (*Membro Consiglio Superiore della Magistratura*), Dott. Leonida Primicerio (*Procuratore Generale Corte d'Appello di Salerno*), Prof. Luigi Kalb (*ordinario di Diritto Processuale Penale, Salerno*), Prof. Antonio Fiorella (*ordinario di Diritto penale, Roma, La Sapienza*) Prof. Antonino Sessa (*associato di Diritto penale, Salerno*).

ART. 5 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea quadriennale ovvero
- laurea magistrale ovvero
- laurea specialistica

ART. 6 DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La presentazione della domanda di ammissione al Corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: **SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3)** - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà pro-



posto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.

3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (Piano Terra).

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, caricare nella piattaforma cliccando sul bottone <titoli valutabili> i titoli accademici e professionali di cui al successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e caricamento dei titoli valutabili, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 16 aprile 2018. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà prorogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;



4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

ART. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 40. Il numero massimo di iscritti è pari a 100, con riserva del 50% ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti del Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

Valutazione di titoli
Diploma di laurea:

fino a 3 punti



Secondo diploma di laurea:	2 punti
Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> o Master di primo livello (di durata almeno annuale):	2 punti
Corso di specializzazione, Scuola di Specializzazione o Master (tutti di durata almeno biennale):	3 punti
Altri titoli, anche abilitativi e di servizio presso P.A.:	1 punto per ogni titolo, fino ad un max di 4 punti.

Valutazione del Diploma di Laurea

Votazione da 101 a 110:	2 punti
Votazione di 110 e lode:	3 punti.

La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà presso l'Università degli Studi di Salerno - all'Albo del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084, Fisciano, e pubblicata per via telematica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

L'affissione della predetta graduatoria e la pubblicazione al sito costituirà notifica ad ogni effetto di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno ammessi al Corso i primi cento aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento della graduatoria gli altri candidati. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

ART. 10**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso previa compilazione, entro il termine perentorio del giorno 30 aprile 2018, di apposita domanda telematica, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: **SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3)** - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "**Login**": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare nell'ordine "**Test per corsi ad accesso programmato**" ed "**Immatricolazione**", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di iscrizione al Corso corredata dai **bollettini di pagamento interbancario MAV** relativi alla rata della Tassa di iscrizione ed all'Imposta di bollo, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.

Il pagamento di almeno metà della tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo dovranno essere effettuati, *a pena di decadenza dall'iscrizione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D3) del Di-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

partimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) unitamente alla seguente documentazione (*ove non allegata alla domanda di pre-iscrizione*):

- A. ricevuta attestante il pagamento della Tassa di iscrizione e dell'Imposta di bollo;
- B. copia dello stesso documento di riconoscimento già inserito in fase di pre-iscrizione al Corso;
- C. copia del codice fiscale;
- D. n. 2 fotografie formato tessera.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 11 TASSA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso, comprensiva di imposta di bollo assolta in modo virtuale, è fissata in Euro 616,00 (*seicentosedici/00*), da corrispondersi in unica rata, con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo 10, commi 2 e 3.

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Ai corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

ART. 12 ESAME FINALE ED ATTESTATO

Al termine del Corso è previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (min 50 p. - max 70 p.) preventivamente concordato con il Direttore del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi, ed i CFU associati.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART. 13 PUBBLICITÀ'

Il presente bando e il fac-simile della domanda di ammissione (Allegato A) sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e resi disponibili per via telematica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Inoltre, la modulistica potrà essere ritirata presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 FISCIANO (SA).

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7. 8. 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI