



COMUNITA' MONTANA  
"VALLO DI DIANO"

84034 PADULA (SA) – Viale Certosa

COPIA

**DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNITARIA**

Verbale n.28 del Reg.	<b>OGGETTO:</b> Determinazione dei criteri generali per il conferimento di incarichi legali – artt. 4 e 17 del D.Lgs n. 50/2016.- Provvedimenti.
del 27/04/2018	
Prot. n.	
Del	

L'anno **2018** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **13,00** nella sede comunitaria, si è riunita la Giunta Comunitaria convocata con apposito avviso.

**Sono presenti:**

Raffaele	Accetta	Presidente
Elena	Gallo	Assessore
Gaetano	Spano	Assessore

Presenti	Assenti
X	
	X
X	

Partecipa il segretario generale **Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza il Presidente **Arch. Raffaele Accetta**

Constatato legale il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta e invita la G.C. a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato

## La Giunta Comunitaria

Premesso che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a terminazione dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	Art.49, comma 1, D.Lgs267/2000	Favorevole	27/04/2018	F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

**Premesso** che nella struttura organizzativa della Comunità Montana "Vallo di Diano" non è previsto un ufficio legale per cui in base alla normativa previgente al fine di assicurare la tutela legale dell'ente stesso, si è fatto ricorso all'affidamento diretto a professionisti esterni per il patrocinio legale innanzi alle diverse corti giurisdizionali di ogni ordine e grado, in virtù di quanto disciplinato dall'art.2230 del c.c. (contratto d'opera intellettuale);

**che** il D.lgs n.50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici), all'art.17 ha inserito nel novero dei contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici le attività di rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato negli "arbitrati" e nelle "conciliazioni" nonché "nei procedimenti giudiziari davanti ad organi giurisdizionali od autorità pubbliche", determinando di conseguenza il superamento della precedente impostazione normativa;

**che** pertanto, la rinnovata qualificazione giuridica implica una revisione del procedimento di affidamento degli incarichi legali alla luce del nuovo codice, secondo il quale l'affidamento dei servizi legali deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità così come contemplato dall'art.4;

**che**, in ossequio ai precitati principi, l'Amministrazione comunitaria intende procedere ad una regolamentazione interna di detti affidamenti di modo che anche la scelta diretta possa ritenersi legittima, se supportato da un criterio oggettivo di scelta dell'operatore e garantita dal criterio della rotazione tra iscritti ad un apposito elenco;

**considerato** che la formazione di una *short list* dei legali di fiducia, pubblicizzata mediante avviso pubblico, garantisce il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità anzidetti;

**viste** le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**ritenuto**, pertanto, necessario ed opportuno formulare criteri e modalità disciplinanti il conferimento degli incarichi legali alla luce della novella normativa in materia;

**richiamata** la delibera di Giunta comunitaria n. 5 del 9.02.2016 con la quale è stato approvato lo schema di disciplinare di incarico e sono stati fissati i compensi per l'espletamento dello stesso;

con **voti unanimi** resi nei modi e forme di legge,

**delibera**

1) Per le motivazioni di cui alle premesse, di determinare i criteri e le modalità, per l'affidamento degli incarichi legali per la tutela della Comunità Montana "Vallo di Diano" innanzi all'Autorità

## **CRITERI E MODALITA' DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.

Per la formazione dell'elenco sarà predisposto apposito avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale web comunitario la Comunità Montana "Vallo di Diano" [www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it), per la durata di almeno 15 giorni.

La tenuta dell'elenco è demandata al Segretario Generale – Ufficio di Segreteria -, secondo le modalità di seguito descritte.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista singolo o associato, con l'indicazione delle proprie competenze per materia (amministrativo, civile, penale, lavoristico, tributario, ecc.) in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei seguenti requisiti:

-iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

-eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

-assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

-non avere riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

-codice fiscale e partita IVA;

2) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi o di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Comunità Montana "Vallo di Diano" o in conflitto con gli interessi dell'ente per la durata del rapporto instaurato;

3) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

4) dichiarazione circa l'impegno a produrre polizza assicurativa, a conferimento dell'incarico, per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

5) curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'iscrizione nell'elenco, o il suo diniego, è disposta dallo stesso Segretario Generale – Ufficio Segreteria.

I professionisti e gli studi professionali potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.

La formazione dell'elenco, secondo il criterio alfabetico, non costituisce prova selettiva, paraconcorsuale, né al tempo stesso prevede una graduatoria di merito, ma permetterà di conferire l'incarico legale nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente atto.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunitaria su relazione del Responsabile dell'Area a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*. Tale relazione deve contenere, tra l'altro, la valutazione dell'opportunità di resistere in giudizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà a seconda della tipologia del contenzioso e nel rispetto dei seguenti principi:

- rotazione, che avrà carattere prioritario tra gli iscritti nell'elenco;

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum avuto riguardo della materia oggetto della controversia;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere).

In relazione alla peculiarità dell'incarico, possono essere definiti ulteriori criteri di selezione.

E' fatta salva la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama, per la specificità dell'incarico e la particolare professionalità richiesta. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere dettagliatamente motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico stesso. L'accettazione dell'incarico avviene mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5/2016.

Il corrispettivo per l'espletamento degli incarichi che saranno conferiti sono quelli di seguito stabiliti con delibera di Giunta comunale n. 5 del 9.02.2016 che qui sinteticamente si riportano:

#### cause di diritto civile – diritto del lavoro

- valore fino a	€ 1.000,00:	€ 250,00	oltre accessori;
- valore da	€ 1.000,00 ad € 5.000,00	€ 650,00	oltre accessori;
- valore da	€ 5.000,00 ad € 10.000,00	€ 1.000,00	oltre accessori;
- valore da	€10.000,00 ad € 50.000,00	€ 1.500,00	oltre accessori;
- valore superiore a	€ 50,000:	€ 2.000,00	oltre accessori;
- Appello		€ 2.500,00	oltre accessori;
- Cassazione		€ 3.000,00	oltre accessori;

#### cause amministrative

- TAR: a prescindere dal valore		€ 2.500,00	oltre accessori;
- Consiglio di Stato		€ 4.000,00	oltre accessori;

I compensi come sopra determinati saranno impegnati con apposito atto dirigenziale.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi dallo stesso trattati.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti".

Il Segretario Generale per il tramite del personale dell'ufficio di segreteria provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- generalità del professionista;
- albo di iscrizione professionale
- oggetto della vertenza oggetto dell'incarico
- estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- importo del compenso da corrispondere.

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano comunque incorsi in gravi inadempimenti su istanza del richiedente.

Giudiziaria in ossequio a quanto disciplinato dall'art. 17, comma 1 lett. d), e dall'art.4 del D.Lgs. 50/2016, riportati nel documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all.1);

2) di demandare al Segretario Generale la predisposizione di apposito avviso pubblico finalizzato alla formazione di una *short list* di avvocati cui attingere qualora l'Ente ne abbia necessità;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs, n.267/2000

criteri per conferimenti incarichi legali

**F.to Il Presidente**  
Arch. Raffaele Accetta

**F.to Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 9 MAG 2018  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Padula, .....9 MAG 2018.....*

**F.to Il segretario generale**  
dott. ssa Maria Rosaria Del Regno

---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/04/2018 ai sensi dell'articolo 134  
comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

*Padula, 27 aprile 2018*

**F.to Il segretario generale**  
dott. ssa Maria Rosaria Del Regno



La presente copia è conforme all'originale in atti.

**Il segretario generale**  
dott. ssa Maria Rosaria Del Regno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Rosaria Del Regno".