



## COMUNE DI BUONABITACOLO

### PROVINCIA DI SALERNO

Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975 / 321211 - Fax 0975 / 91580 -

Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

Sito web: [www.comune.buonabitacolo.sa.it](http://www.comune.buonabitacolo.sa.it) E-Mail: [protocollo@comune.buonabitacolo.sa.it](mailto:protocollo@comune.buonabitacolo.sa.it)

Pec: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it)

**Protocollo: 4607/2017 del 28/08/2017**

## AREA AMMINISTRATIVA

### SECONDO AVVISO PUBBLICO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BUONABITACOLO (SA)

### IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n.16 del 28/04/2016, a mezzo della quale si è stabilito di istituire un Albo di Avvocati da cui poter attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale di questo Comune, dando mandato per gli atti consequenziali al sottoscritto Responsabile;

**Vista** la determinazione n. 67 del 26/05/2017 (DSG n.136/2017) di approvazione del presente Avviso;

**Vista** la determinazione n. 100 del 22/08/2017 (DSG n.208/2017) con cui si è stabilito di rinnovazione della pubblicazione dell’Avviso;

**Visto** l’art.17, comma 1, lett.d) del D.Lgs.n.50/2016;

### RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

1. Il presente Avviso disciplina il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Buonabitacolo.
2. Il Comune di Buonabitacolo non intende formare un elenco interno (Albo) di avvocati che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni di cui al presente avviso.
3. La formazione dell’Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale, né prevede una graduatoria di merito dei professionisti da iscrivere o l’attribuzione di punteggi.
4. L’inserimento nell’Albo non avrà alcun valore vincolante per l’affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa, restando il Comune pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove sussistano valide motivazioni che conducano alla scelta di altro professionista non iscritto.
5. L’iscrizione nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico del Comune, né l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Comune.
6. L’iscrizione non comporta l’attribuzione di alcun diritto, agli iscritti, in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;

Art. 2 - Albo degli Avvocati dell’Ente

1. Per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni è istituito apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. L'Albo è aggiornato annualmente nel mese di febbraio. Fino all'aggiornamento del nuovo Albo avrà validità il precedente. In questa prima fase l'Albo sarà aggiornato nel febbraio 2019.
3. I nominativi dei professionisti saranno iscritti in ordine alfabetico.
4. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, debitamente sottoscritta per esteso o digitalmente, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, contenente dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di:
  - a) di possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, specificamente indicati;
  - b) di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
  - c) di indicazione delle sezioni in cui si desidera essere iscritti;Alla domanda va allegato il Curriculum in formato europeo, debitamente firmato (anche digitalmente) –per gli studi associati il curriculum di tutti gli avvocati associati- e copia del documento di identità in corso di validità.
5. L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa. L'elenco è suddiviso in 3 sezioni:
  - A) diritto civile-tributario
  - B) diritto amministrativo
  - C) diritto penale
6. La **domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, deve pervenire al Comune di Buonabitacolo entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso**, con le seguenti modalità:
  - a) per raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buonabitacolo – Via Roma, 157 - 84032 Buonabitacolo (SA);
  - b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it)
7. Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, che avranno correttamente presentato la propria candidatura nei termini previsti, saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.
8. Non sono ammesse domande:
  - pervenute oltre il termine di scadenza
  - incomplete o non sottoscritte
  - prive anche di uno solo requisito professionale/generale richiesto dal presente avviso;
  - prive dell'autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000.
9. Non si assumono responsabilità in ordine a dispersioni di domande o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti forniti dai professionisti, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei medesimi.
10. I professionisti iscritti nell'elenco potranno chiedere in ogni momento di essere cancellati dallo stesso. Gli stessi sono tenuti a comunicare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata fatta l'iscrizione.
11. Con la sottoscrizione della domanda si intendono accettate, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni di cui al presente avviso.

### Art. 3

#### Requisiti per l'iscrizione nell'Albo

1. Possono essere iscritti gli Avvocati, singoli o associati, purché iscritti al relativo Albo professionale, che:
  - a) Abbiano cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) siano iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno due anni;

- d) non risultino destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, o di applicazione pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per reati finanziari ovvero per partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - e) non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla L.n.575/1965 e ss.mm.ii. (normativa antimafia);
  - f) non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
  - g) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
  - h) non abbiano contenziosi o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, da almeno due anni;
  - i) non versino in condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013
  - j) non si trovino in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Buonabitacolo;
  - k) siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
  - l) siano in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale
2. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

#### Art. 4

##### Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo

1. Ogni qualvolta vi sia necessità di conferimento di incarico legale, di regola il Responsabile competente alla nomina attingerà il nominativo del professionista dall'Albo, anche valutando i curricula presentati, avvalendosi dei seguenti criteri, riportati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
  - b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
  - c) attività resa con esito favorevole in precedenti incarichi analoghi;
  - d) rispetto del principio di rotazione;
  - e) foro di competenza della causa;
2. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà attestare, in sede di sottoscrizione del disciplinare: il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso; l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense; l'assenza di cause di incompatibilità e/, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico.
3. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della questione oggetto del giudizio e pareri scritti ed il recupero delle somme liquidate in favore del Comune.
4. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in particolare in presenza di contenziosi che, a giudizio insindacabile dell'Ente, richiedono particolare qualificazione nel settore cui afferiscono, oppure nel caso di particolare urgenza o di prosecuzione del contenzioso in successivi gradi di giudizio

#### Art. 5

##### Onorari

1. Il compenso pattuito dalle parti non dovrà, in ogni caso, superare i valori tariffari minimi (attualmente quelli di cui al D.M.55/2014 e ss.mm.ii.);
2. Dovrà essere sottoscritta apposita convenzione di incarico secondo lo schema approvato con deliberazione del C.S.n. 50 dell'11/05/2017, allegato sub 2) al presente avviso. Detto schema potrà essere modificato con deliberazione dell'Ente.

#### Art. 6

## Cancellazione dall'elenco

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa-servizio legale, previa comunicazione scritta, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:
  - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
  - d) siano responsabili di gravi inadempienze nello svolgimento di un incarico conferito
2. La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

### Art. 7

#### Pubblicità e privacy

1. L'elenco dei professionisti è pubblico. A tal fine il Comune attuerà le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione sul sito Web comunale. Nel presentare la richiesta di iscrizione all'elenco, i professionisti accettano che i dati trasmessi possano essere resi pubblici.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informano i professionisti interessati che i dati personali, loro pertinenti, oltre che ai fini del presente articolo, saranno utilizzati dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai professionisti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

### Art. 8

#### Norme di rinvio

3. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla disciplina normativa, anche regolamentare, vigente in materia ed al codice deontologico forense.

### Art.9

#### Comunicazione di avvenuta costituzione dell'Albo

Dopo la costituzione dell'Albo si darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione di avviso all'Albo pretorio on line e sul sito web: [www.comune.buonabitacolo.it](http://www.comune.buonabitacolo.it)

### Art.10

#### Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Carla Grezzi, Segretario Comunale del Comune di Buonabitacolo. Recapiti: Comune di Buonabitacolo – Via Roma, 157 - 84032 Buonabitacolo (SA) - e-mail: [segretario@comune.buonabitacolo.sa.it](mailto:segretario@comune.buonabitacolo.sa.it)– Tel.: 0975-321202 – Fax: 0975-91580.

Buonabitacolo, 28.08.2017

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*Segretario Comunale*

*Dott.ssa Carla Grezzi*

**COMUNE di BUONABITACOLO**  
**Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Via Roma, 157**  
**84032 BUONABITACOLO (SA)**

**PEC:comune.buonabitacolo@pec.it**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BUONABITACOLO (SA)

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_; P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ - recapiti telefonici \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_; indirizzo pec: \_\_\_\_\_ indirizzo email: \_\_\_\_\_, con riferimento all’avviso per la formazione dell’Albo avvocati , prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il conferimento degli incarichi legali di rappresentanza e difesa del Comune di Buonabitacolo

### **CHIEDE**

di essere iscritto all’Albo degli Avvocati del Comune di Buonabitacolo, istituito con deliberazione del Commissario Straordinario n.16 del 28/04/2016, secondo i criteri di cui all’Avviso Pubblico prot.n. \_\_\_\_\_, approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.67/2017 (DSG.n.136/2017), nelle sezioni e per le materie di seguito indicate (\*):

Sezione A) Diritto Civile/Tributario

Sezione B) Diritto Amministrativo

Sezione C) Diritto Penale

\*(N.B. l’iscrizione può essere richiesta per massimo due materie della sezione B- barrare la casella corrispondente)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R.n.445/2000

### **DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all’Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ da almeno due anni;
4. di non risultare destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, o di applicazione pena su richiesta ai sensi dell’art.444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per reati finanziari ovvero per partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L.n.575/1965 e ss.mm.ii. (normativa antimafia) e di non avere procedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal D.Lgs.n.159/2011;

6. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
7. di essere nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
8. di non avere contenziosi o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, da almeno due anni;
9. di non essere nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013
10. di non essere in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Buonabitacolo;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
12. di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile per attività professionale con i seguenti estremi \_\_\_\_\_, con massimale assicurato \_\_\_\_\_;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno dei requisiti previsti dalla legge e/o dal codice deontologico che permettono il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Avvocati del Comune di Buonabitacolo;
14. di essere disponibile ad accettare incarichi dal Comune di Buonabitacolo;
15. di accettare senza riserve le condizioni di cui all'avviso per la formazione dell'Albo prot.com.n.\_\_\_\_;
16. di essere a conoscenza che l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;
17. di essere disponibile a presentare, su richiesta, un preventivo in ordine alla parcella, veritiero e prudentiale, che non superi, in ogni caso, i valori tariffari minimi (attualmente quelli di cui al D.M.55/2014 e ss.mm.ii.);
18. dichiarare di avere preso visione dello schema di disciplinare di incarico in uso presso l'Ente, allegato all'avviso pubblico e di accettarne il contenuto;
19. che le informazioni contenute nel curriculum allegato rispondono al vero;
20. che il domicilio e la pec presso cui effettuare comunicazioni inerenti l'oggetto della presente domanda sono i seguenti:\_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Copia del documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale/specialistica  
Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_

## ALLEGATO .2 SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

### Schema di Disciplinare di incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Buonabitacolo

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Buonabitacolo

tra

il/la \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Amministrativa giusta decreto \_\_\_\_\_, che agisce in tale qualità in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune di Buonabitacolo, C.F. 83002300651, domiciliata ai fini del presente atto presso la residenza municipale di Via Roma, 157, d'ora in poi denominato "Comune"

e

l' Avv. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto proprio, d'ora in poi denominato "Professionista",

#### PREMESSO

- \_\_\_\_\_;
- con Deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato autorizzato il Sindaco p.t. ad agire/costituirsi/resistere in giudizio, innanzi al \_\_\_\_\_;
- con Deliberazione del C.S.n. \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di disciplinare per il conferimento di incarichi legali;
- con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell' Area Amministrativa è stato conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nel suddetto giudizio all'avv. \_\_\_\_\_

tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si

#### CONVIENE E STIPULA

##### Art.1- Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

##### Art.2- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Buonabitacolo conferisce all'avv. \_\_\_\_\_ l'incarico per la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio innanzi a \_\_\_\_\_ contro \_\_\_\_\_;

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni di cui all'art.2222 e ss. del codice civile;

##### Art.3- Dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta:

- a. di non avere in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per conto di terzi, pubblici o privati.
- b. di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopraindicata (o con i rappresentanti legali in caso di persona giuridica), e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi
- c. l'insussistenza a proprio carico di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitti di interessi, anche solo potenziali, in ordine al presente incarico, ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di qualunque condizione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, qualora dovesse essere accertata una delle predette situazioni è facoltà del Comune risolvere il presente contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del codice civile.

- d. ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
  - e. di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n.\_\_\_\_\_con la compagnia di Assicurazioni
- 

#### **Art.4-Obblighi del Professionista.**

Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, a:

- f. non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Buonabitacolo per tutta la durata dell'incarico affidato.
- g. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Buonabitacolo, approvato con delibera di G.C.n.55/2013.
- h. rispettare tutte le norme di cui al D.Lgs.n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico
- i. svolgere il presente incarico con la diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso e, più specificamente, ad osservare puntualmente i seguenti obblighi:
  - rimettere copia degli atti e memorie depositati, nonché di quelli depositati da controparte;
  - relazionare tempestivamente circa le udienze, comunicando le date di rinvio;
  - aggiornare costantemente sulle attività inerenti l'incarico;
  - partecipare, su richiesta dell'Amministrazione, ad incontri e riunioni inerenti la trattazione della causa e lo svolgimento dell'incarico;
  - richiedere, nelle ipotesi previste e consentite dalla legge, la riunione dei giudizi ed a chiamare terzi in causa laddove necessario;
  - segnalare gli atti più opportuni per evitare danni e lievitazione di costi, anche processuali, per l'Ente;
  - comunicare tempestivamente eventuali aumenti di spesa, inevitabili, rispetto a quanto determinato con il conferimento dell'incarico;
  - fornire all'Ente un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione ovvero di resistere se promosso dalla controparte;
  - fornire pareri scritti circa la migliore condotta giudiziale o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
  - fornire pareri scritti in ordine alla opportunità di transigere la controversia ed a predisporre atto di transazione.
  - comunicare per iscritto e con la massima tempestività eventuali provvedimenti giurisdizionali resi, prospettando le soluzioni tecniche più idonee a tutelare l'interesse del Comune e prevenire eventuali pregiudizi

#### **Art.5- Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite degli uffici e del personale, ogni informazione nonché gli atti e documenti utili e quelli richiesti dal professionista per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 6- Facoltà di recesso**

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dandone tempestivo avviso al Comune, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al comune.

Il Comune ha facoltà di revocare il mandato in qualsiasi momento, dandone tempestivo avviso al professionista mediante pec o raccomandata a/r, con obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo all'attività svolta ed al risultato utile che ne sia derivato al comune.

**Art.7- Corrispettivo**

Il compenso del professionista è pattuito nell'importo complessivo di \_\_\_\_\_, oltre oneri di legge.

A titolo di acconto il Comune corrisponderà una somma pari ad € \_\_\_\_\_, oltre oneri di legge.

In caso di transazione o di abbandono ed estinzione del giudizio, il compenso pattuito è ridotto del 15%.

**Art.8- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della L.136/2010 e ss.mm.ii.

Dichiara che il conto corrente dedicato è \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare tempestivamente, ed in ogni caso prima di ogni pagamento, ogni eventuale variazione.

**Art.9- Modalità di pagamento**

Il Comune si obbliga a liquidare, mediante bonifico bancario, al professionista le somme come pattuite all'art.6 che precede, previa presentazione di apposita fattura in acconto e/o a saldo.

Il rimborso del C.U. per l'iscrizione a ruolo verrà anticipato dall'Ente.

Il professionista si obbliga a rimettere la fattura entro trenta giorni dall'effettivo pagamento.

**Art.10- Controversie.**

Il Foro per le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla presente convenzione è quello di Lagonegro;

**Art.11- Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del codice civile.

**Art.12- Spese di registrazione**

Le spese per la registrazione in caso di uso saranno a carico di entrambe le parti in eguale misura.

**Art.13- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, il Comune utilizza i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il Professionista, sia in forma cartacea che elettronica, per gli adempimenti previsti dal presente contratto e per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buonabitacolo.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Professionista espressamente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, dichiarando di aver ricevuto l'apposita informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2013.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Buonabitacolo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizio legale

Il Professionista