

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CON FUNZIONI DI ADDETTO DI SEGRETERIA - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI**



*Ordine Degli Avvocati  
di Lagonegro*

**Ordine Avvocati di Lagonegro  
Via Napoli, 85042 Lagonegro PZ**

## Il Presidente

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 35;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Vista la Delibera del Consiglio con cui l’Ordine degli Avvocati di Lagonegro, preso atto dei posti vacanti nella pianta organica dell’Ente, ha avviato le procedure selettive di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Addetto A FUNZIONI DI SEGRETERIA nell’area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.
- Visto l’art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall’art. 4, c. 1 e 2 del D.L. n. 90/2014, recante norme relative al “passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità cd. volontaria prima di procedere all’espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico.
- Visto l’art. 34bis e l’art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale” e alla “gestione del personale in disponibilità”, che obbligano le amministrazioni ad effettuare le comunicazioni della procedura di mobilità cd. “obbligatoria”, pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione.
- Considerato che, per ragioni di urgenza nella copertura del posto vacante in organico oggetto del presente bando, la procedura di mobilità ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, è stata avviata contestualmente alla procedura di mobilità cd. “obbligatoria”, di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001, e pertanto la procedura di mobilità volontaria è stata subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità cd. “obbligatoria” di cui agli artt. 34bis e 34, D.Lgs. n. 165/2001 (così come riscontrato dall’esito negativo della richiesta inviata a mezzo email a tutti gli Ordini degli Avvocati Nazionali della figura professionale del presente bando).
- Preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità esterna indetta ai sensi dell’art. 34 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. del 18/09/2018, per la copertura di n. 1 posto di Addetto A FUNZIONI DI SEGRETERIA nell’area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.
- Considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché l’assistenza e l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 104/1992, della L. n. 68/1999, del D.P.R. n. 333/2000 e della L. n. 247/2007. Sono, tuttavia, escluse le persone non vedenti, in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell’attività lavorativa ed, in particolare, con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi.

## DECRETA

### Art. 1 - Posti da ricoprire

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA nell’area funzionale B, posizione economica B1 - a tempo indeterminato e parziale di 20 ore settimanali comparto Enti pubblici non economici.



N. 1 POSTO DI ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA, NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.			
Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza	Posizione economica
ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA	1	Area Funzionale B	B1

### Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del presente Bando di concorso:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b. aver compiuto il 18° anno di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. essere in possesso del requisito della scuola dell'obbligo;
- e. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- f. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private per persistente insufficiente rendimento;
- h. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- i. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- j. di non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- k. di non essere stato licenziato da codesta Agenzia, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- l. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- m. di possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

### Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per il profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del presente Bando di concorso.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet

[www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

<b>PROFILO</b>			
<b>Figura professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Area di competenza</b>	<b>Posizione economica</b>
<b>ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b>	1	Area Funzionale B	B1
<b>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</b>			
<b>Titolo di studio obbligatorio</b> <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di scuola secondaria superiore</li> </ul>		
<b>Requisiti obbligatori specifici</b>	Possedere comprovata conoscenza e competenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>attività di Segreteria Ordinistica con particolare riferimento ad attività di iscrizione/cancellazione/trasferimenti, spedizione Ruoli presso Agenzia delle Entrate Riscossione per pagamento quota iscrizione annuale all'Ordine;</li> <li>principali tool informatici con competenze di gestione di PEC, Firma Digitale, gestione ECM dei propri iscritti;</li> <li>normativa e iter di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili e amministrativi.</li> </ul>		
<b>Specifiche professionali</b>	<p><b>L'ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b> supporta la struttura ordinistica per la quale lavora nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo. Le mansioni affidate all'<b>ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA</b> sono tipicamente: lo smistamento della posta e delle telefonate, l'archiviazione pratiche, la gestione dell'agenda della Direzione e la prenotazione di viaggi, preparazione testi e presentazioni, note informative, riunioni; stesura verbali di incontri, supervisione e gestione ordini d'acquisto; gestione scadenze e attività relative alla segreteria societaria.</p>		
<b>Conoscenze e materie d'esame</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office Automation;</li> <li>conoscenza di metodologie di protocollazione;</li> <li>gestione posta elettronica e pec;</li> <li>conoscenza del funzionamento di un Ente Ordinistico;</li> <li>ordinamento della professione forense.</li> </ul>		



#### Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito **www.avvocatilagonegro.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente** dove il candidato sarà **reindirizzato** su una piattaforma fornita dalla **Società Quanta S.p.A.**

L'invio delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/2018** (farà fede l'ora e data del sito web dedicato).

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale Quanta e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale debitamente firmato;**
- **copia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **copia di avvenuto pagamento della tassa di concorso come da Art. 5 del presente Bando;**
- **eventuale Allegato A (pubblicato sul sito [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)), debitamente compilato e firmato, se in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza;**
- **eventuale Autodichiarazione esperienza lavorativa - Allegato B (pubblicato sul sito [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)), debitamente compilato e firmato, se in possesso dei titoli di servizio indicati all'art. 9 del presente Bando.**

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito **http:// [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)**
2. entrare nella sezione **Amministrazione trasparente;**
3. selezionare il campo Candidati, in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
4. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le credenziali ricevute via email);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto **"Invia domanda"**.

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito **www.avvocatilagonegro.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della domanda (che avviene cliccando il campo "INVIA DOMANDA") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la ricevuta di invio della domanda di partecipazione ed i documenti inseriti a sistema.



Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente Bando.

L'Ordine si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Il bando sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito dell’Ordine [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it).

#### **Art. 5 – Tassa di iscrizione**

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00 mediante versamento sul c/c bancario intestato a Quanta S.p.A., Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT 31 V 03069 09400100000015960, con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Ordine Avvocati Lagonegro 2018.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive autodichiarazioni relative ai requisiti tutti di partecipazione;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- eventuale esclusione del candidato.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### Art. 8 - Prove selettive

La Commissione esaminatrice esaminerà la corretta compilazione, documentazione ed esaustività delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive del presente bando, fatta salva possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

I risultanti idonei a seguito attività di screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere nel giorno e ora indicati, le diverse prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi, la conferma del giorno, degli orari e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet **www.avvocatilagonegro.it**, dopo la chiusura dei termini di candidatura.

#### Specifica prova preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature formalmente idonee a seguito attività di screening sia superiore a **30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito **www.avvocatilagonegro.it** nella sezione **Amministrazione trasparente**.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i **primi 10 candidati compresi gli ex aequo**.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla vertente sia sulle **materie specifiche della posizione in oggetto**, che di **cultura generale e psicoattitudinali**.

La commissione esaminatrice, definirà successivamente il tempo di durata della prova.

**L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive del concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.**

#### Specifica prove selettive

**Le prove selettive consisteranno in:**

- **prima prova scritta**, costituita da un questionario a risposta multipla vertente sulle materie specifiche della posizione in oggetto;
- **seconda prova teorico-pratica**, costituita da esercitazioni al computer vertenti sulla conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, sulla gestione posta elettronica e pec, metodologie di protocollazione;
- **una prova orale**, colloquio tecnico-motivazionale vertente sulle materie specifiche della posizione in oggetto.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max punti **30** per la prima prova scritta;
- max punti **30** per la seconda prova teorico-pratica;
- max punti **10** per i titoli di servizio;
- max punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta, teorico-pratica e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.



Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella **prova scritta**, nella **prova teorico-pratica**, nella **prova orale** e nella **valutazione dei titoli di servizio**.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, nella valutazione dei titoli di servizio e nella prova orale risulterà il vincitore.

	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Prova preselettiva</b>	<b>23.01.2019</b>	<b>15.00</b>
<b>Prima prova scritta</b>	<b>24.01.2019</b>	<b>15.00</b>
<b>Seconda prova teorico-pratica</b>	<b>25.01.2019</b>	<b>15.00</b>
<b>Prova Orale</b>	<b>30.01.2019</b>	<b>15.00</b>

**Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terranno le suddette prove verranno comunicate con preavviso di almeno 48 ore, esclusivamente sul sito internet dell'Ordine [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it) cliccando nella sezione Amministrazione Trasparente.**

#### **Art. 9 – Titoli di servizio**

La Commissione, prima dello svolgimento della prova orale, provvederà, attraverso l'esame dei curricula vitae formativo professionale, delle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione on line e alla documentazione allegata, alla valutazione dei titoli di servizio: esperienza professionale nella medesima mansione o per funzioni analoghe al profilo messo a selezione, maturata presso un Ordine degli Avvocati Nazionale, con contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione.

La commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio un punteggio massimo pari a **10** punti, così distribuiti:

- 3 mesi di esperienza: **2** punti;
- da 3 mesi a 6 mesi di esperienza: **3** punti;
- da 6 mesi a 12 mesi di esperienza: **5** punti;
- superiore a 12 mesi di esperienza: massimo **10** punti.

Superati i 12 mesi di esperienza il valore massimo attribuibile sarà sempre di **10**.

#### **Art. 10 – Comunicazioni e convocazioni**

L'elenco degli ammessi ad ogni singola prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it).

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it).

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.



I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove selettive saranno considerati rinunciatari al concorso in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

### **Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi delle prove.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata sul sito [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it)

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina (Allegato A)**

I candidati, dovranno dichiarare nella domanda, pena esclusione del candidato dal beneficio, il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire a quest'Ordine i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al bando. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

### **Art. 13 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio nei ruoli dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ordine, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ordine procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il periodo di prova prescritto è di mesi 4, ai sensi del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici.

### **Art. 14 - Trattamento economico**

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto CCNL Enti Pubblici non Economici.



### Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ordine degli Avvocati di Lagonegro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ord.lagonegro@cert.legalmail.it**

### Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è avv. Gerardo Cappelli.

### Art. 17 - Disposizioni finali

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Ordine ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare la presente procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

#### Informazioni o richieste formali

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email:

**concorsoavvocatilagonegro@quanta.com**

entro e non oltre le h 12.00 del giorno **18/12/2018**, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet dell'Ordine [www.avvocatilagonegro.it](http://www.avvocatilagonegro.it) e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Lagonegro, 27/11/2018

Il Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)



## ALLEGATO A)

## PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli:**

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età (art. 3 co. 7 L. 127/97 come modificato dall'art. 2 L. 191/98).

