



TRIBUNALE ORDINARIO DI LAGONEGRO

SEZIONE PENALE

Programma di gestione dei procedimenti penali

Format per l'anno 2020

SEZIONE PRIMA – L'organico effettivo e teorico

1.1. Indicare nella tabella che segue la ripartizione teorica dell'organico secondo la previsione tabellare (vedi Istruzioni relative alla prima sezione del format).

SETTORE	ORGANICO PREVISTO IN TABELLA Togati	PRESENZE EFFETTIVE al 30 giugno Togati	ORGANICO PREVISTO IN TABELLA Onorari	PRESENZE EFFETTIVE al 30 giugno Onorari
Civile	8,2	6,2	3	5
Lavoro	2	2	1,5	2
GIP/GUP	2	2	0	0
Dibattimento	5,5	4	1,5	3

SEZIONE SECONDA – A. Definizione arretrato. Analisi

Tribunale monocratico

2.1 Al dibattimento monocratico risultano pendenti procedimenti ultratriennali? SÌ

2.2 Nel programma *ex art. 37* dell'anno scorso – se redatto - era stata prevista anche per la materia monocratica la riduzione delle pendenze ultratriennali? SI

2.2.1 Se sì, riportare l'obiettivo perseguito indicando se:

2.2.1.1 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di procedimenti ultratriennali; SI

2.2.1.2 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di procedimenti infratriennali; NO

2.2.1.3 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di entrambe le tipologie (procedimenti infra e ultra triennali); NO

2.2.1.4 Altro/Note (l'ufficio potrà descrivere i dettagli nel documento di accompagnamento).

2.2.2 L'obiettivo è stato raggiunto? IN PARTE

2.2.2.1 Se 'sì' o 'in parte', è desumibile dal confronto delle tabelle relative ai pendenti per anno di iscrizione? SÌ

2.2.2.1.1 Se No, descrivere brevemente (l'ufficio potrà dettagliare nel documento di accompagnamento).

Tribunale Collegiale

2.3 Al dibattimento collegiale risultano pendenti procedimenti ultratriennali? SÌ

2.4 Nel programma *ex art. 37* dell'anno scorso – se redatto - era stata prevista anche per la materia collegiale la riduzione delle pendenze ultratriennali? SI

2.4.1 Se sì, riportare l'obiettivo perseguito indicando se:

2.4.1.1 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di procedimenti ultratriennali; SI

2.4.1.2 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di procedimenti infratriennali; NO

2.4.1.3 L'ufficio ritiene prioritario concentrarsi sulla definizione di entrambe le tipologie (procedimenti infra e ultra triennali); NO

2.4.1.4 Altro/Note (l'ufficio potrà descrivere i dettagli nel documento di accompagnamento).

2.4.2 L'obiettivo è stato raggiunto? IN PARTE

2.4.2.1 Se 'sì' o 'in parte', è desumibile dal confronto delle tabelle relative ai pendenti per anno di iscrizione? SÌ

2.4.2.1.1 Se No, descrivere brevemente (l'ufficio potrà dettagliare nel documento di accompagnamento).

SEZIONE SECONDA - B. Obiettivi di smaltimento dell'ufficio

2.7 Obiettivi di smaltimento previsti dal programma di gestione per il 2020 (fornire il dato aggregato per le diverse sezioni con riferimento ai soli provvedimenti definitivi).

MATERIA	2016	2015	2014	2013	2011/12	ultradecennali
TRIBUNALE COLLEGALE	9	4	1	1		
TRIBUNALE MONOCRATICO	300	200	183	51	34	

2.8 Indicare le modalità con le quali si è pervenuti alla determinazione del dato anche in relazione ai criteri di priorità che impongono la trattazione anticipata dei procedimenti di più recente iscrizione.

Si prevede, in considerazione dell'esiguità del loro numero, la definizione di tutti i procedimenti ultratriennali di competenza del collegio e la definizione di tutti i procedimenti di competenza del giudice monocratico relativi agli anni dal 2014 e precedenti ed il sostanziale dimezzamento di quelli ultratriennali di competenza di tale giudice grazie alla parziale copertura

dell'organico, ad una diversa distribuzione del ruolo monocratico con la previsione di un ruolo anche per il presidente della sezione e ad un più frequente monitoraggio dell'attività dei giudici, fermo restando il rispetto dei criteri di priorità per i procedimenti più recenti.

SEZIONE TERZA - Definizione del carico esigibile e obiettivi di qualità

3.1 Indicare il carico esigibile per il singolo magistrato nell'ambito di ciascuna delle materie:

MATERIA	SENTENZE	ALTRIMENTI DEFINITI
TRIBUNALE COLLEGALE	7,8 – 10,58	
TRIBUNALE MONOCRATICO	95,78 – 129,58	

3.2 Nel documento di accompagnamento sono state descritte le motivazioni su cui si fonda il calcolo del carico esigibile? SÌ

3.3 Per determinare il carico esigibile è stata seguita la procedura “partecipata” prevista dalla circolare? SÌ

3.4 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità? SI

3.5 Se sì, l'ufficio può:

~~o Rinviare a quanto già indicato nel DOG.~~

~~o Rinviare a quanto già inserito nella banca dati buone prassi (indicare il numero di buona prassi).~~

o Elencarli nel documento di accompagnamento al format.

SEZIONE QUARTA. Valorizzazione dei criteri di priorità

4.1 Per quest'anno vengono indicati criteri di priorità? SÌ

4.2 Se sì, quali? Oltre ai procedimenti indicati nell'art. 132 bis disp. att. c.p.p. si è attribuita priorità ai procedimenti in materia di paesaggio ed edilizia/urbanistica nonché in quella della tutela degli alimenti e quelli in cui vi è costituzione di parte civile.

4.3 Si è tenuto conto dei criteri di priorità nell'individuazione dell'obiettivo di rendimento dell'ufficio? SÌ

4.4 Si è tenuto conto dei criteri di priorità nell'individuazione del carico esigibile? SÌ

4.5 I criteri di priorità sono stati individuati secondo un “procedimento partecipato”? SÌ

4.6 Sono stati previsti – anche a seguito di protocolli con l'ufficio di procura - criteri di priorità o di accantonamento per i procedimenti a rischio prescrizione (intendendo con rischio prescrizione i procedimenti per i quali la prescrizione interverrà nel biennio successivo alla scadenza del termine per il deposito del presente documento)? NO

4.7 I criteri di priorità eventualmente individuati sono stati trasposti nell'applicativo GIADA? NO
GIADA non adottato

SEZIONE QUINTA. Procedura per la formazione del programma

5.1 Sono state rilevate criticità nei dati forniti? NO

5.2 Se sì, quali?

SEZIONE SESTA. Monitoraggio del piano di gestione

6.1 L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma? SÌ