



*Corte di Appello di Potenza*  
 Ufficio distrettuale per l'Innovazione e l'informatica

Prot. n.

3591

Potenza, 24/3/2020

All'Ill.mo Presidente della Corte di Appello di Potenza  
 Dott.ssa Rosa Patrizia Sinisi  
 Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Potenza  
 Al Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni di Potenza  
 Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Potenza  
 Ai Sig. Presidenti dei Tribunali di Potenza, Matera e Lagonegro  
 Al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza  
 Ai Sig. Procuratori della Repubblica presso i Tribunali di Potenza, Matera e Lagonegro  
 Ai Sig. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, Matera, Lagonegro

**Oggetto: Istruzioni per utenti esterni, al fine di facilitare l'installazione e l'utilizzo della piattaforma Teams, per la gestione delle udienze da remoto.**

Ill.mi Signori Dirigenti e Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati, considerato che, nell'attuale emergenza sanitaria occorre favorire la redazione di eventuali appositi protocolli con i Consigli degli Ordini degli Avvocati, in vista della predisposizione, da parte dei capi degli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Potenza, delle misure di attuazione dell'art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, per la gestione delle udienze, civili e penali, da remoto, mediante il software Microsoft Teams, si forniscono alcune brevi indicazioni, da diffondere a tutti gli utenti esterni al dominio @giustizia, per garantire lo svolgimento delle attività giudiziarie indifferibili.

Per una veloce comprensione delle funzionalità e delle modalità di utilizzo dell'applicativo (in particolare, come "partecipante" esterno a riunioni), si evidenziano, di seguito, alcuni punti essenziali:

1. **Cosa è Microsoft Teams:** <https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/get-started-with-teams-quick-start>

2. **Come funziona Microsoft Teams:** il software necessita, per l'utente esterno al dominio @giustizia, di un indirizzo email qualsiasi, attivo e consultabile. Tale sarà l'indirizzo da comunicare agli Uffici giudiziari, per consentire di organizzare il collegamento su piattaforma Teams, in caso di collegamenti - udienze da remoto. Il software, allo stato, invece NON funziona con indirizzi di posta certificata (e nemmeno con indirizzi istituzionali, quali @carabinieri.it; @poliziadistato.it; @gdf.it)

3. **Cosa richiede Microsoft Teams:** L'utente esterno deve disporre di un PC, fisso o portatile, dotato di videocamera e connesso a linea internet, ovvero di uno smartphone, Android o Apple, parimenti dotato

di connessione internet. Ovviamente, trattandosi di comunicazioni audio-video, sarà preferibile una linea adsl, più stabile e capiente (in termini di flusso dati), dell'ordinario traffico dati da cellulare.

**4. Dove scarico il programma e le app ufficiali:** <https://teams.microsoft.com/downloads>

Installato l'applicativo Teams su PC e/o Smartphone (l'una non esclude l'altra) non rimane che prendere confidenza con il programma, in sé molto simile al più noto Skype, del quale, peraltro, il presente software è ulteriore sviluppo.

**5. Per partecipare a distanza all'attività organizzata dall'Ufficio giudiziario:** l'utente esterno riceverà, nel proprio indirizzo email (vedi punto 2), un link (collegamento diretto al punto di incontro riservato nel web) sul quale basterà cliccare per essere direttamente reindirizzati, con automatica apertura del software e possibilità di immediata partecipazione a distanza, previa ammissione da parte dell'organizzatore.

Partecipare ad una riunione (istruzioni): <https://support.office.com/it-it/article/partecipare-a-una-riunione-di-teams-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Si allegano, infine, alla presente delle "Istruzioni smart per utenti esterni", stampabili, per facilitare ulteriormente l'interazione telematica.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione, si resta a disposizione per qualsivoglia chiarimento e si porgono cordiali saluti.

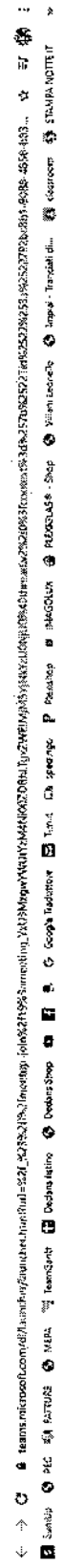
Potenza, 24 marzo 2020

Il RID Civile  
dott. Antonio Marzario  
[antonio.marzario@giustizia.it](mailto:antonio.marzario@giustizia.it)

Il RID Penale  
dott. Angelo Onorati  
[angelo.onorati@giustizia.it](mailto:angelo.onorati@giustizia.it)

Allegato 1: Istruzioni Smart per utenti esterni.

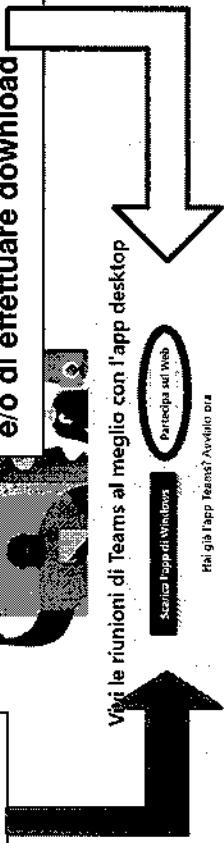
**DOPO AVERE ATTIVATO IL LINK RICEVUTO A MEZZO MAIL  
ALL'UTENTE INVITATO A PARTECIPARE A UNA RIUNIONE TEAMS, COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA;**



Microsoft Teams

**OPZIONE B: TASTO AZZURRO.**  
scaricare la App di Windows ...nel quale caso sarà necessaria anche una registrazione gratuita a Microsoft

**OPZIONE A: TASTO BIANCO.**  
Consente di partecipare direttamente alla riunione senza necessità di registrarsi e/o di effettuare download



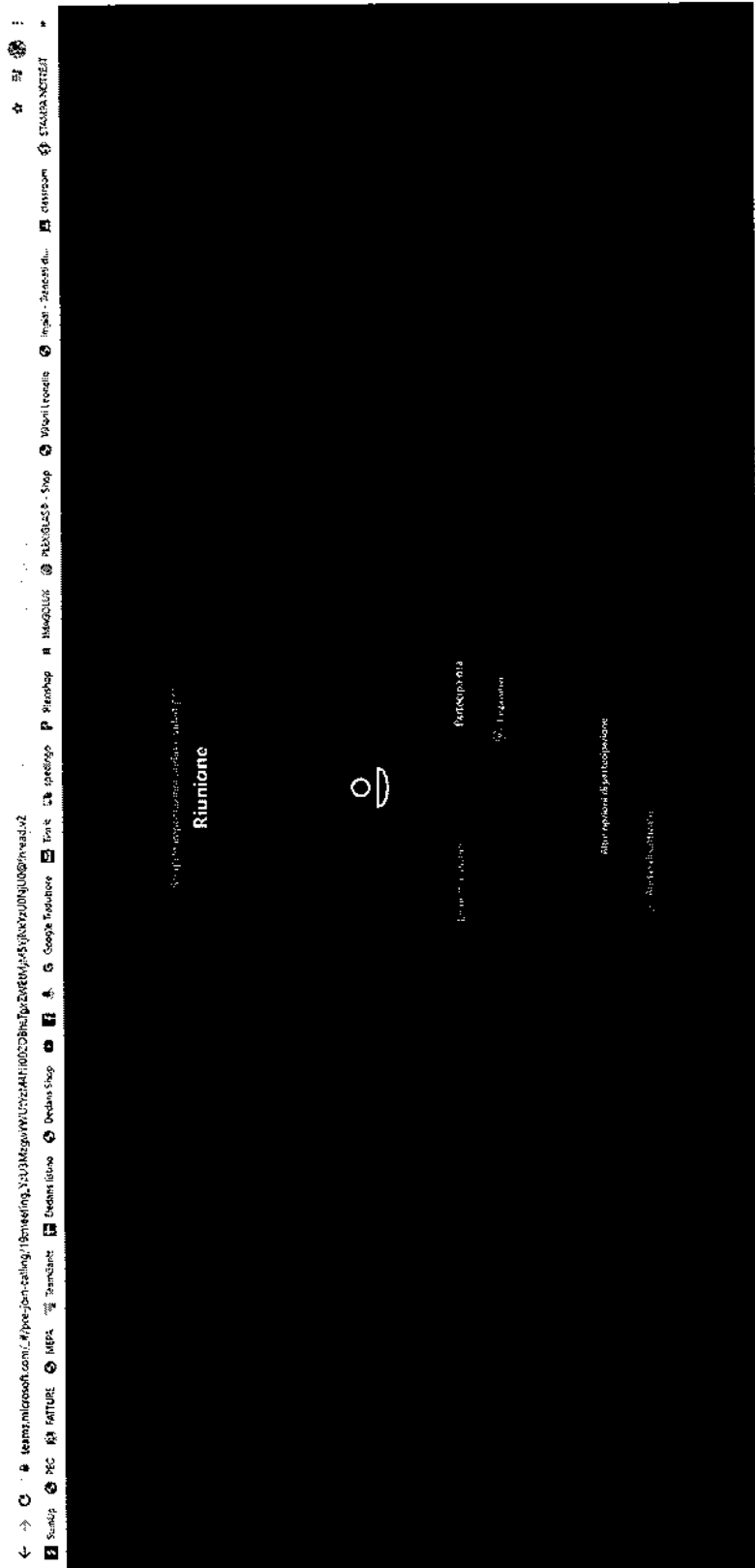
Vivi le riunioni di Teams al meglio con l'app desktop

Consigliamo di Neza Janni

**L'UTENTE HA DUE POSSIBILITA', CHE SONO SOPRA SINTETIZZATE COME "OPZIONE A" E "OPZIONE B"**

L'OPZIONE B CONSENTE L'INGRESSO IN RIUNIONE TRAMITE IL WEB, SENZA NECESSITA' DI DOWNLOAD O REGISTRAZIONI ULTERIORI, SE NON L'INSERIMENTO DEL PROPRIO NOME E COGNOME;

SI APRE LA SCHERMATA CHE SEGUE:



**CLICK SU PARTECIPA ORA, CON ABILITAZIONE DI AUDIO E VIDEO, SI RESTA IN ATTESA DELL'AMMISSIONE DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE.**

**IN CASO DI PROBLEMI AUDIO O VIDEO OVVERO PER POTERE MANDARE MESSAGGI CHAT ALLA RIUNIONE**  
**... muovere il mouse sulla schermata... si attiva la barra sotto indicata...le cui icone forniscono indicazioni sulle funzionalità.**

