

# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI POTENZA

per il Distretto della Corte di Appello di Potenza

Prot. n. 458/20

Potenza, 9/06/2020

Oggetto: LINEE GUIDA afflusso utenza esterna e gestione ambiente di lavoro EMERGENZA COVID 19 - FASE 2 - periodo 12 maggio -31 luglio 2020 (Aggiornamento).

AL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI POTENZA

AL PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA DI POTENZA

AI PRESIDENTI DEI CONSIGLI DEGLI ORDINI AVVOCATI

DI POTENZA - MATERA - LAGONEGRO

AI MAGISTRATI DI SORVEGLIANZA E AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
SEDE

AGLI ESPERTI DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA POTENZA LORO SEDI

AL MEDICO COMPETENTE Dott. Nicola ZUARDI

AL RSPP ING. Vittorio CERVERIZZO

ALLE OO.SS. e RSU LORO SEDI

e p.c. AL CSM Settima Commissione

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DOG -  
Dipart. Org.. Giudiz. del Personale e dei Servizi

ROMA

Con la presente, in riferimento alla materia di cui all'oggetto, si invia decreto n. 30/20, dell'8/06/2020: LINEE GUIDA afflusso utenza esterna e gestione ambiente di lavoro EMERGENZA COVID 19 - FASE 2 - periodo 12 maggio -31 luglio 2020 (Aggiornamento).



Il Presidente  
(Dott.ssa Paola STELLA)

Decreto n. 30/20



## **TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI POTENZA**

Via Nazario Sauro 85100 Potenza

### **IL PRESIDENTE**

Rilevato che in attuazione del disposto di cui all'art.83 co.6 D.L. 17 marzo 2020 n.18 e succ. modifiche, si è tenuta in data 29.05.2020 con modalità telematica una riunione infradistrettuale sull'avvio della FASE 2, indetta congiuntamente dalla Corte di Appello e dalla Procura Generale della Repubblica di Potenza, con la partecipazione del Direttore del Dipartimento delle Politiche per la Persona in rappresentanza del Presidente della Giunta della Regione Basilicata, dei Presidenti degli ordini Forensi di Potenza, Matera e Lagonegro, dei Capi degli Uffici Giudicanti e Requirenti del Distretto e del RID settore penale;

Richiamato il contenuto del verbale di riunione in data 29.05.2020 relativamente a quanto concordato in merito alle misure organizzative necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministero della Giustizia, dall'Istituto Superiore della Sanità, dall'INASIL e delle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, al fine di adottare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

Viste le Linee Guida formulate in precedenza da quest'Ufficio all'esito delle riunioni infradistrettuali tenutesi in data 9 marzo 2020, 2 ed 8 aprile 2020, riassunte nel decreto adottato in data 11 maggio 2020 n.26;

Visto il provvedimento organizzativo adottato con decreto n.25 del 11 maggio 2020 per la fissazione e trattazione delle udienze, ai sensi dell'art.83 co.7 D.L. 18/20 e succ. modifiche;

Rilevato che in data 19.05.2020 è stato sottoscritto il Documento Valutazione Rischi (DVR) in relazione al rischio COVID 19;

Considerato che le misure organizzative sono suscettibili di revoca o modifica in funzione dell'andamento dell'epidemia, dei futuri provvedimenti normativi e delle disposizioni dell'Autorità Sanitaria Regionale;

## **ADOTTA**

le seguenti **LINEE GUIDA**:

### **Misure organizzative di contenimento dell'afflusso di utenza esterna**

In deroga all'orario di apertura previsto dall'art.162 L. 23.10.1960 n.1196 si limita, **fino al 31.07.2020, l'accesso alle cancellerie dalle ore 9.00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 11,00 nella giornata del sabato, salvo atti di comprovata urgenza.**

Si invita a prediligere la modalità di accesso ai servizi di cancelleria e segreteria **per via telematica, mediante posta elettronica.**

Gli Avvocati utilizzeranno i **sistemi telematici** sia per l'inoltro delle istanze e per l'invio di documenti relativi ai procedimenti, sia per altre attività, come assolvere gli obblighi di pagamento del contributo unificato.

L'inoltro per via telematica verrà effettuato ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

per il Tribunale di sorveglianza: **tribserv.potenza@giustiziacert.it**

per l'Ufficio di sorveglianza: **uffserv.potenza@giustiziacert.it**

**Sino al 31 luglio 2020**, è sospeso il ricevimento degli Avvocati da parte dei magistrati. Gli Avvocati rappresenteranno le loro esigenze in via telematica, servendosi dei seguenti indirizzi di posta elettronica non certificata:

Tribunale di sorveglianza: **tribserv.potenza@giustizia.it**

Ufficio di sorveglianza: **uffserv.potenza@giustizia.it**

In caso di particolare e documentata necessità, sarà disposta la convocazione dell'Avvocato ad orario prestabilito.

Gli utenti, anziché accedere direttamente agli Uffici, sono tenuti ad avanzare le richieste di informazioni, copie, attestazioni **ed a prenotare**, in caso di necessità, l'accesso agli Uffici, soltanto inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica non certificata, in modo da essere convocati presso gli Uffici a scaglioni, ad orari fissi:

per il Tribunale di sorveglianza: **tribserv.potenza@giustizia.it**

per l'Ufficio di sorveglianza: **uffserv.potenza@giustizia.it**

Chiunque acceda all'Ufficio (Magistrati, personale amministrativo, Avvocati e altri utenti) dev'essere munito di dispositivo individuale di protezione, "**mascherina di comunità**", così come prescritto dall'art.3 co.3 DPCM 26.04.2020.

In particolare, il personale di magistratura, gli Esperti del Tribunale di sorveglianza ed il personale amministrativo sono tenuti ad utilizzare tali protezioni sia in Ufficio, sia nei trasferimenti da e per l'Ufficio, nonché negli spazi comuni dell'edificio (ascensori, scale, corridoi, servizi igienici, zone distributori bevande ed alimenti, etc.), osservando, in ogni caso, la distanza di sicurezza di almeno un metro.

I Magistrati, il personale amministrativo, gli Avvocati e tutti gli utenti possono accedere all'interno dell'Ufficio solo dopo aver consentito, all'ingresso del Palazzo di Giustizia di Potenza la misurazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner da parte del personale di vigilanza addetto alla sicurezza del palazzo. **Qualora si riscontri una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, sarà interdetto l'accesso al Palazzo di Giustizia.**

In tal caso il personale addetto al controllo della temperatura proporrà la verifica del livello di ossigenazione del sangue tramite **saturimetro**; il personale infermieristico propone anche **test rapido** per ricerca anticorpi COVID 19 e rilievo tramite **tampone** in caso di esito positivo del test rapido, utilizzando allo scopo la saletta ortensia sita al piano terra del Palazzo.

In presenza di sintomi da contagio da COVID-19 è fatto obbligo al lavoratore di immediato contatto con i Servizi Sanitari. Il lavoratore sarà allontanato dal luogo di lavoro ed il ritorno avverrà solo ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione, da comprovare con documentazione medica.

E' fatto divieto a chiunque di sostare nel corridoio antistante le cancellerie ed in altri luoghi dell'Ufficio, in modo da evitare il più possibile assembramenti e pericolo di contagio.

### **Misure organizzative di carattere logistico: gestione degli spazi lavorativi e dell'aula di udienza**

Si ritiene assolutamente necessario, ai fini del contenimento del pericolo del contagio da Covid-19, assicurare, all'interno dell'Ufficio, il distanziamento sociale, attraverso una corretta dislocazione del personale amministrativo presente.

Al riguardo, nel documento di valutazione dei rischi aggiornato per il contenimento della diffusione del Covid-19 datato 19 maggio 2020, si suggerisce l'utilizzo di pannelli divisorii in plexiglass o altre barriere separatorie (es. mobilio) tra le postazioni di lavoro nei casi in cui in ogni stanza ci siano due o più persone, ovvero in stanze ad uso di una sola persona quando vi è un contatto non occasionale con utenza esterna.

Tenuto conto delle riportate indicazioni, nonché della effettiva possibilità di distribuire il personale presente in Ufficio in singole stanze o in casi residuali in un unico *open space*, molto spazioso, con ampie finestre, contenente al massimo due persone ampiamente distanziate, dotate di apposite mascherine, non si ritiene necessario l'utilizzo di pannelli in plexiglass.

Quanto, poi, all'uso dell'aula di udienza **IANFOLLA**, il Presidente del Tribunale di sorveglianza (per le udienze collegiali) e il Magistrato (per le udienze monocratiche) devono assicurare che, durante la celebrazione dell'udienza, la disposizione dei presenti in aula sia tale da garantire il distanziamento reciproco di due metri di distanza, al fine di evitare il possibile contagio da COVID-19 e che tutti siano muniti di mascherina di comunità e guanti monouso per la manipolazione dei documenti.

Dev'essere, inoltre, assicurata un'adeguata e costante areazione dell'aula di udienza, anche in considerazione dell'imminente inizio della stagione estiva.

Fino al 31 luglio 2020, saranno disposte periodiche pulizie straordinarie dell'aula di udienza del Tribunale di sorveglianza, al fine di garantire una più approfondita igienizzazione della stessa con l'utilizzo di idonei detergenti, da parte della ditta appaltatrice dei lavori di pulizia.

Tutto il personale togato e amministrativo adotterà ogni utile precauzione igienica utilizzando i detergenti disponibili all'interno dell'Ufficio. Si invita il personale ad una pulizia giornaliera della postazione di lavoro con appositi detergenti, in linea con le indicazioni fornite dalla Circolare del Ministero della salute del 22 maggio 2020.

**Si rammentano ancora le raccomandazioni contenute nel DPCM 26 aprile 2020 in materia di misure igienico-sanitarie.**

Si ricorda l'importanza dei seguenti adempimenti:

*lavarsi spesso le mani;*

*evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;*

*evitare abbracci e strette di mano;*

*mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;*

*igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*

*evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;*

*non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*

*coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*

*non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico.*

Le presenti disposizioni hanno efficacia immediata.

Restano ferme, ove compatibili con le presenti disposizioni, quelle di cui ai provvedimenti già adottati.

Si comunichi ai Magistrati, agli Esperti del Tribunale di sorveglianza, al Personale amministrativo, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto, alle Organizzazioni Sindacali, alle RSU, al Medico competente, al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e, per opportuna conoscenza, alla Settima Commissione del Consiglio Superiore della Magistratura ed al Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia.

Si dispone la pubblicazione delle presenti Linee guida sul sito web del Tribunale di sorveglianza di Potenza.

Potenza, 8 giugno 2020.

Il Presidente del Tribunale di sorveglianza  
Dott.ssa Paola Stella



6

Depositato in Cancelleria

Potenza, li 8/6/2020

Il Funzionario Giudiziario

