Al Comune di Castelsaraceno
Piazza Piano della Corte, n. 1
85031 Castelsaraceno (Pz)

A mezzo:

- ☐ **PEC: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it**
- ☐ **A mano**
- ☐ **Raccomandata A/R**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il __/__/____

codice fiscale _____ residente nel Comune di _____ (___)

CAP _____, in via/piazza _____ telefono fisso _____

Pec/ _____ e-mail _____

PRESENTA

la manifestazione di interesse per la nomina quale componente di Commissione Giudicatrice per la/le seguente/i Selezione/i (*barrare quella di interesse*):

☐	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti categoria C posizione economica C1 con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza da assegnare all'Area di Polizia locale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
☐	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti Categoria D posizione economica D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare all'Area Tecnica con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
☐	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Categoria D posizione economica D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da assegnare all'Area di Polizia locale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
☐	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto categoria C posizione economica C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
☐	Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto categoria C posizione economica C1 con profilo professionale di Istruttore Contabile da assegnare all'Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

e di partecipare alla procedura per l'individuazione ed eventuale nomina di (*selezionare*):

- ❑ Presidente
- ❑ Componente
- ❑ Segretario
- ❑ Componente aggiunto esperto in:
  - ☐ lingua inglese
  - ☐ informatica
  - ☐ psicologia del lavoro
  - ☐ altre discipline analoghe

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- ❑ Di essere cittadino italiano;
- ❑ *ovvero* di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo (*indicare quale*) _____;
- ❑ Di possedere i seguenti requisiti *(solo per i cittadini stranieri dell'Unione Europea o di Paesi terzi):*
  - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- ❑ Di godere del diritto di elettorato attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- ❑ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ❑ *ovvero* di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- ❑ Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana *(Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi)*;
- ❑ Di essere Dirigente/Funzionario con comprovata esperienza in materia _____ presso la seguente Amministrazione _____;
- ❑ *Ovvero* Di essere esperto in _____ in qualità di _____ e di non trovarsi alle dipendenze di una P.A. con contratto di lavoro subordinato;
- ❑ Di essere docente in lingua inglese presso l'Istituto _____ con sede in _____;
- ❑ Di essere docente in informatica presso l'Istituto _____ con sede in _____;
- ❑ *Ovvero* essere un esperto e/o specializzato nelle relative materie per aver conseguito una formazione specifica documentata da relative certificazioni/attestazioni, presso _____ come da allegati;
- ❑ *Se personale in quiescenza* Di essere in quiescenza dal _____ e di aver prestato servizio presso _____ ricoprendo il ruolo di _____ e che il rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata;
- ❑ *Se personale cessato da precedente rapporto di pubblico impiego* Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato.
- ❑ Di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- ❑ *Se pubblico dipendente* di aver inoltrato richiesta per il rilascio dell'autorizzazione ex art.53 del D.Lgs. n.165/2001 per lo svolgimento del ruolo di _____, allegata;
- ❑ *Ovvero sempre se pubblico dipendente* Di essere in possesso dell'autorizzazione ex art.53 del D.Lgs. n.165/2001 per lo svolgimento del ruolo di _____, allegata (*ove già rilasciata*);
- ❑ Di impegnarsi a rendere successiva dichiarazione che non sussistono cause di incompatibilità con i candidati che hanno presentato domanda ai sensi dell'art. 51 c.p.c.;
- ❑ Che non sussistono cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.L.gs. n. 39/2013;
- ❑ Che non sussistono le condizioni previste dall'art. 35 bis del D Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento del ruolo in parola;
- ❑ Che non sussistono le condizioni di conflitto d'interessi di cui all'art. 7 del codice generale di Comportamento (D.P.R. 62/2013);
- ❑ Di non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- ❑ Di non aver prestato, negli ultimi tre anni, attività lavorativa subordinata o autonoma presso aziende/soggetti che abbiano stipulato contratti/accordi/convenzioni, ovvero presso soggetti beneficiari di affidamenti/incarichi/contributi/sovvenzioni/ecc., da parte del Comune di Castelsaraceno;

DICHIARA altresì

- ❑ la disponibilità ad assumere anche l'incarico di:
  - ☐ a) Segretario
  - ☐ b) ruolo di Esaminatore di lingua inglese
  - ☐ c) ruolo di Esaminatore di materia informatica

  nei casi di cui alle precedent lett. b) e c) allega copia dei titoli e/o delle certificazioni e/o attestati posseduti in materia.

- ❑ di accettare tutte le condizioni stabilite nell'avviso.

ALLEGA

- ❑ curriculum vitae et studiorum;
- ❑ *(se presentata in forma diversa dalla PEC)* fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❑ *(se presentata con PEC)* scansione del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❑ documentazione attestante i titoli relativi alla formazione/professionalità in lingua inglese ed in informatica;
- ❑ *(se non ancora rilasciata)* richiesta di autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- ❑ *(se già rilasciata)* autorizzazione ex art. 53 del D.L.gs n. 165/2001*;*
- ❑ informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente datata e sottoscritta;
- ❑ altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile.

(*Luogo)*	*(Data*)

Il/La Candidato/a

(firma leggibile se autografa)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento
I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati
Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelsaraceno: Piazza Piano della Corte 1, 85031 Castelsaraceno (PZ), Pec: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it.

6. Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è: Dott.ssa Panzardi Filomena, tel. 0973/832013, Pec: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati del Comune è contattabile al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it

8. Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
- ✓ chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ✓ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento;
- ✓ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ✓ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ✓ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ✓ proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti
Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:
- ✓ raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;
- ✓ messaggio di posta elettronica certificata indirizzata alla Dott.ssa Panzardi Filomena: all'indirizzo di Pec protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it.

Il sottoscritto/la sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.
Letto, confermato e sottoscritto.

(*Luogo*)	(*Data*)

Il/La Candidato/a