

## **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO**

DELIBERAZIONE n. 259 del 19 Dicembre 2025

L'anno Duemilaventicinque, il giorno diciannove del mese di Dicembre in Lagonegro (PZ), nella sede dell'Ordine Forense sita al primo piano del Palazzo di Giustizia, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, composto dai sigg:

1) Avv. Vincenzo	BONAFINE	Presidente
2) Avv. Rosa	PEPE	Consigliere Segretario
3) Avv. Marianna	MORELLO	Consigliere Tesoriere
4) Avv. Eugenio	DI BISCEGLIE	Consigliere
5) Avv. Camillo	CELEBRANO	Consigliere
6) Avv. Antonello	RIVELLESE	Consigliere
7) Avv. Fernando	CAPPELLI	Consigliere
8) Avv. Raffaella	MANZOLILLO	Consigliere
9) Avv. Stefania	PARRELLA	Consigliere
10) Avv. Cesare	ALBANESE	Consigliere
11) Avv. Antonietta	REALE	Consigliere

Assume la Presidenza l'Avv. Vincenzo Bonafine, assistito dalla Consigliera Segretaria avv. Rosa Pepe.

Gli avvocati Antonello Rivellese e Stefania Parrella sono collegati in via telematica attraverso videochiamata whatsapp sul gruppo "Consiglieri COA 2023 2026".

Risultano assenti gli avvocati Fernando Cappelli e Raffaella Manzolillo.

### **IL PRESIDENTE**

constatato che i presenti sono in numero legale per la validità della seduta, la dichiara aperta e

relaziona sul procedimento relativo all'assunzione di un dipendente per la copertura del posto in pianta organica rimasto vacante a seguito delle dimissioni della dott.ssa Giovanna Vitale, evidenziando la necessità di apportare alcune modifiche e integrazioni all'Avviso approvato con la deliberazione n. 243/2025 della quale è stato fatto parte integrante.

A seguito di un approfondimento del tema, infatti, si ritiene che allo scorrimento delle graduatorie di altri enti pubblici possa procedersi solo a seguito del previo ricorso alla mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del d. lgs 165/2001.

Vero è che non appare certo se tale onere procedimentale operi anche per gli Ordini professionali ma, in considerazione degli effetti della omissione, ossia la nullità di diritto dei contratti di lavoro stipulati, si impone una interpretazione improntata alla massima cautela.

Inoltre, occorre eliminare il riferimento alla possibilità di presentare le dichiarazioni di manifestazione di interesse anche a mezzo p. e. c. al domicilio digitale dell'Ordine e non soltanto sulla piattaforma unica in.PA, atteso che la modalità alternativa potrebbe ingenerare facile confusione e difficoltà gestionali.

Infine, appare opportuno meglio precisare i contenuti della domanda e i criteri di selezione, nonché coordinare i termini del procedimento con il previsto previo esperimento della mobilità obbligatoria. Ad ogni modo, rinvia alla nuova bozza dell'Avviso modificata e integrata alla stregua dei riassunti rilievi.

## **IL CONSIGLIO**

udita la relazione del Presidente;

condividendo i rilievi esposti e le relative modifiche e integrazioni apportate all'Avviso come da relativa bozza, peraltro incidenti su aspetti meramente tecnici, ad unanimità di voti espressi nelle forme e termini di legge,

## **DELIBERA**

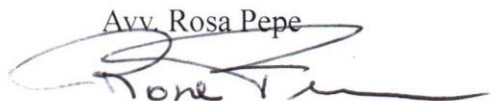
di approvare il nuovo Avviso che sostituisce e annulla quello allegato alla deliberazione n. 243/2025 della quale era parte integrante.

Manda al Responsabile Unico del procedimento per i conseguenti adempimenti evidenziando l'urgenza degli stessi da compiersi entro il termine del 31.12.2025 altrimenti sussistendo il rischio che possano intervenire modifiche normative.

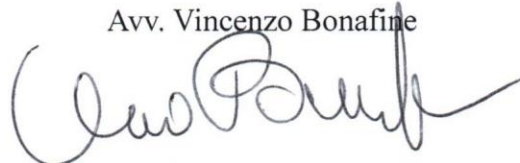
La Consiglieria Segretaria

Il Presidente

Avv. Rosa Pepe



Avv. Vincenzo Bonafine





## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI**

**Oggetto:** Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi di altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale per venti ore settimanali di operatore amministrativo— Area B, posizione economica B1, del CCNL enti pubblici non economici.

### **IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAGONEGRO**

#### **DATO ATTO**

che nella pianta organica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lagonegro (d'ora innanzi il COA) sono previste soltanto due figure professionali, una di operatore amministrativo a tempo indeterminato e pieno Area B, posizione economica B 2, l'altra di operatore amministrativo a tempo indeterminato e parziale, Area B, posizione economica B1, per venti ore settimanali;

che quest'ultimo posto si è reso vacante dal 16.10.2025 a seguito delle dimissioni, per assunzione presso altra pubblica amministrazione, della dipendente;

che sussiste, pertanto, l'assoluta esigenza di immediata copertura del posto vacante, attesa l'impossibilità di provvedere a tutti i gravosi adempimenti di ufficio con l'unica dipendente rimasta in servizio;

che, a riguardo, la formula più rispondente ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa appare essere quella dell'utilizzazione di graduatorie di altri enti, giacché in grado di assicurare riduzione di spesa, non gravando l'ente dei costi per l'espletamento di un concorso, e contenimento dei tempi, altrimenti non rapidi, di conclusione del procedimento;

#### **VISTA**

La propria deliberazione n. 242 del 26.11.2025 con la quale il COA ha stabilito di voler coprire n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale per venti ore settimanali di operatore amministrativo – Area B, posizione economica B1, del CCNL enti pubblici non economici, mediante utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, contestualmente approvando la bozza del relativo avviso;

#### **VISTI**

il d. p. r. 09.05.1994 n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni;

il d. lgs. 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul pubblico impiego;

l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350, l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3; l'art. 4 del d. l. 31.08.2013 n. 101, convertito in legge 30.10.2013 n. 125, in forza dei quali gli enti pubblici possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre

amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

### **RENDE NOTO**

che intende procedere alla copertura di un posto vacante nel proprio organico, con le seguenti caratteristiche:

#### **ART. 1 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO**

**Profilo:** operatore amministrativo

**Area:** Area B, posizione economica B1, del CCNL enti pubblici non economici.

**Tipo di contratto:** Tempo indeterminato, a tempo parziale per n. 20 ore settimanali.

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'accesso all'università.

**Attività richiesta:** gestione dello sportello e del centralino, preparazione certificazioni e deliberazioni seriali, gestione dell'archivio cartaceo e informatico, buona conoscenza informatica con specifico riferimento all'uso di portali e gestionali in uso al COA, assistenza ai Consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi, attività di supporto agli organismi secondari del COA, quali Camera di Conciliazione e Organismo di Composizione della Crisi.

**Trattamento economico:** il trattamento economico sarà definito con riferimento al CCNL per gli enti pubblici non economici area B, posizione di inquadramento B1.

#### **Art. 2 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La domanda contenente manifestazione di interesse deve essere inviata esclusivamente tramite la procedura presente sul Portale unico del Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di **giorni venti, precisamente entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno con decorrenza dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**. Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione del possesso dei requisiti e delle competenze richieste.

Nella domanda, ai sensi del d.p.r. 445/2000, l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare e autocertificare:

- a) i suoi dati anagrafici;
- b) l'indirizzo pec o e-mail cui inviare ogni comunicazione relativa al procedimento;
- c) l'amministrazione pubblica titolare della graduatoria segnalata;
- d) la data di approvazione della stessa;



- e) l'attestazione che la graduatoria è afferente all'identico profilo professionale oggetto del presente avviso;
- f) l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti all'interno della graduatoria;
- g) di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere/avere procedimenti penali in corso, indicando eventualmente le condanne penali riportate ovvero i procedimenti penali in corso;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità;
- i) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondente al profilo professionale di inquadramento;
- k) ogni altra documentazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità del richiedente.

### **ART. 3 – PROCEDURA PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Il ricorso all'utilizzazione di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni è espressamente subordinato al previo avviso per la mobilità obbligatoria previsto dall'art. 34 bis del d. lgs 165/2001, precisandosi che decorsi venti giorni dalla ricezione della relativa comunicazione al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione nonché alle Regioni Basilicata e Campania, in difetto di assegnazione di personale da parte delle suddette Pubbliche Amministrazioni, sarà possibile procedere alla copertura della posizione lavorativa.

Durante la pendenza del termine di attesa di giorni venti conseguente alla comunicazione che precede, si procederà comunque alla pubblicazione dell'avviso in oggetto dando avvio al relativo procedimento, salva la condizione di cui sopra.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico e acquisite le manifestazioni di interesse pervenute, il COA contatterà le amministrazioni pubbliche titolari delle graduatorie segnalate dai candidati per verificare la disponibilità delle suddette amministrazioni pubbliche all'utilizzo delle graduatorie, assegnando termine di giorni dieci per comunicare la propria disponibilità a consentirne l'utilizzazione da parte del COA.

Con la pubblica amministrazione che sarà stata individuata quale titolare della graduatoria che si intende utilizzare e che avrà dato autorizzazione all'utilizzo sarà stipulata apposita convenzione disciplinante le modalità di utilizzazione delle graduatorie.

La sottoscrizione della suddetta convenzione è subordinata alla previa attestazione della pubblica amministrazione titolare della graduatoria della insussistenza di ricorsi o impugnazioni di sorta

avverso la stessa.

#### **ART. 4 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE**

Nella valutazione delle manifestazioni di interesse che perverranno, il COA darà precedenza a:

- a) graduatorie di pubbliche amministrazioni aventi sede nel circondario del Tribunale di Lagonegro;
- b) graduatorie di pubbliche amministrazioni extra circondario ma aventi sede nelle Province di Potenza e Salerno;
- c) graduatorie di pubbliche amministrazioni extra circondario aventi sede nelle Regioni Basilicata e Campania;
- d) nell'eventualità che non vi siano manifestazioni di interesse da parte di idonei iscritti in graduatorie rispondenti a detti criteri, si riserva la facoltà di individuare liberamente quella cui attingere;

Tra le graduatorie individuate secondo l'ordine di cui sopra, il COA darà precedenza alle graduatorie che hanno avuto il minore scorrimento così da interpellare gli idonei non assunti collocati nelle posizioni più alte della stessa; in via subordinata quelle di più recente formazione.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il COA, ricevute le manifestazioni di interesse, procederà alla verifica dei requisiti e nell'ipotesi di mere irregolarità formali provvederà a richiedere la regolarizzazione delle domande.

Saranno invece escluse quelle prive di sottoscrizione, o pervenute fuori termine o rimesse con una modalità diversa da quella indicata.

All'esito dell'ammissione delle domande, si procederà all'individuazione della graduatoria in applicazione dei criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

Il soggetto in tal modo individuato sarà chiamato a svolgere un colloquio conoscitivo e motivazionale, in relazione al profilo da ricoprire.

Il soggetto assunto dovrà poi svolgere un periodo di prova di tre mesi, all'esito del quale, ad insindacabile valutazione del COA, potrà non essere confermato, senza alcuna necessità di preavviso né di corresponsione di indennità sostitutiva; detto periodo di prova potrà essere prorogato di ulteriori tre mesi qualora, per assenze o qualunque altra causa, non sia possibile pervenire ad una valutazione definitiva.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003, nel rispetto dei canoni di liceità, correttezza, riservatezza, per le sole finalità della procedura.

Il titolare del trattamento è il COA, nella persona del Responsabile del procedimento.

#### **ART. 7 PARI OPPORTUNITA'**

In osservanza al d. lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del d. lgs 165/2001 sulle pari opportunità, il COA garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e nel relativo trattamento economico e giuridico, senza alcuna distinzione di sesso.



## **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati e non vincola in alcun modo il COA a procedere all'assunzione, potendo esso prorogare, sospendere, modificare, revocare, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Segreteria del COA:

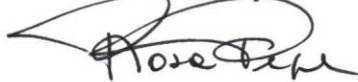
Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) nonché sul sito istituzionale del COA.

Responsabile del Procedimento è il Consigliere Segretario avv. Rosa Pepe.

Lagonegro, 19.12.2025

La Consigliera Segretaria

Avv. Rosa Pepe



Il Presidente

Avv. Vincenzo Bonafine

